RAPPORTINO DI INTERVENTO

Un rapportino per ogni chiamata. Compilalo davanti al cliente, prima di andare via.

Cliente				**Tecnico**	
Indirizzo					
Data		**Ora inizio**		**Ora fine**	
Durata (ore)		*(si calcola da solo: fine - inizio)*			

1. MOTIVO DELLA CHIAMATA

2. INTERVENTO ESEGUITO

3. MATERIALI USATI

Materiale	Quantità	Unità	Note

4. ESITO

Esito		**Se da tornare: quando**	

Scegli dalla tendina: «risolto» oppure «da tornare». Se da tornare, scrivi nelle note cosa manca.

5. NOTE

Firma del cliente		**Firma del tecnico**	

Le cose che non devono mancare: cliente e indirizzo · data, inizio e fine · cosa è stato fatto · materiali usati · esito · firma del cliente. — Modello gratuito.